



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 17 del 17/6/2019

OGGETTO: Rinnovo convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di Albanella e Buccino.

L'anno duemiladiciannove il giorno diciassette del mese di giugno alle ore 17,05 nella Casa Municipale a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio Comunale Sig. Giuseppe Diego Basta in data 11/6/2019 prot. 3632 si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria di prima convocazione.

Presiede l'adunanza il Presidente del Consiglio Sig. Giuseppe Diego Basta - Cons. Comunale
Fatto l'appello nominale risultano presenti i sigg.

		Presenti	Assenti
1	Nicola PARISI	X	
2	Maria TRIMARCO	X	
3	Francesco FARAO	X	
4	Domenico SENATORE	X	
5	Katia TRIMARCO	X	
6	Annamaria DEL CORVO		X
7	Nunzio ELIA		X
8	Lucia SALIMBENE	X	
9	Giuseppe Diego BASTA	X	
10	Francesco FERNICOLA	X	
11	Valeria CHIARIELLO	X	
12	Mario FREDA	X	
13	Lucia RISI	X	
Totale		11	2

Assegnati n. 13

In carica n. 13

Presenti n. 11

Assiste il Segretario Comunale Capo, dott.ssa Margherita Torraca

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

La seduta è pubblica

Il Sindaco comunica al Consiglio l'intenzione dell'Amministrazione di rinnovare per un anno la convenzione per il servizio associato della Segreteria Comunale con il Comune di Albanella, avendo avuto modo di apprezzare il lavoro svolto e la professionalità dall'attuale Segretario titolare Dott.ssa Margherita Torraca. Passa quindi ad illustrare le condizioni della suddetta convenzione.

Prende la parola il Consigliere Fernicola, preannunciando il voto favorevole del gruppo di minoranza, condividendo l'apprezzamento per l'operato e la professionalità della Dott.ssa Margherita Torraca.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che il 14.05.2019 è scaduta la convenzione in essere tra i Comuni di Albanella, capo convenzione e Buccino per la gestione associata del servizio di segreteria, siglata in data sette maggio 2018, e con efficacia giuridica decorrente dal 14 maggio 2018;

che con nota dell'08.05.2019 prot.n.4062 è stata comunicata alla Prefettura - UTG di Napoli, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sez. Regionale della Campania, dai sindaci dei suddetti Comuni la volontà di prorogare per un ulteriore mese, sino al 14.06.2019, la citata convenzione, stante la circostanza che il Comune di Albanella (Capo Convenzione) era interessato dalle consultazioni elettorali per il rinnovo del Consiglio Comunale e del Sindaco del 26.05.2019;

Atteso che:

- quest'Amministrazione comunale, previo assenso del Segretario comunale, intende provvedere al rinnovo della Convenzione di segreteria con il Comune di Albanella, manifestato il proprio interesse a proseguire la gestione associata del servizio di segreteria, per la fiducia e la stima riposta nel Segretario comunale, titolare, Dr.ssa Margherita Torraca, iscritta all'albo dei Segretari comunali e provinciali della Regione Campania nella fascia professionale B*, per la durata di un anno;

Visto lo schema della convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale, allegato al presente provvedimento per diventarne parte e sostanziale del presente atto;

Considerato che:

- la titolarità della convenzione di segreteria sarà assunta dall'attuale Segretario comunale, dr.ssa Margherita Torraca che ha espresso la sua accettazione, una volta espletate le procedure di nomina previste dall'art. 10 del D.P.R. 465/1997;

- la durata della presente convenzione è stabilita in anni uno, salvo rinnovo e scioglimento anticipato;

- la stessa diventerà giuridicamente efficace dal giorno della presa di servizio del Segretario comunale, titolare della segreteria convenzionata, ad avvenuta assunzione degli opportuni provvedimenti da parte Prefettura - UTG di Napoli, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sez. Regionale della Campania;

Vista la L. n.122/2012 che ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari comunali e Provinciali e la successione alla stessa a titolo universale del Ministero dell'Interno;

Visto il D.M.I. del 31.07.2010 che dispone la successione dei Prefetti dei Comuni capoluoghi di Regione ai soppressi Consigli di Amministrazione delle Sezione Regionali dell'Agenzia Autonoma avvalendosi del personale e uffici delle sez. regionali delle ex Agenzie;

Vista la propria competenza, ai sensi dell'art. 42 del D. L.vo 267/2000;

Visti:

- il D. L.vo n. 267/2000 del 18.08.2000;

- l'art. 10 del D.P.R. 465/1997;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, resi ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 267/2000;

A voti Unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di considerare le premesse parte integrante;

2. Di procedere al rinnovo della convenzione per la gestione associata del Servizio di Segreteria tra i comuni di Albanella Capo Convenzione e di Buccino, con Segretario titolare la Dott.ssa Margherita Torraca;

3. Di approvare la convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria tra i Comuni di Albanella, Capo Convenzione e di Buccino, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

4. Di dare atto che la durata della convenzione è prevista in anni uno, salvo rinnovo, dando atto che la stessa potrà comunque essere sciolta in qualsiasi momento in via consensuale o previo recesso unilaterale di una delle Amministrazioni contraenti;

5. Di comunicare il presente provvedimento, unitamente a quello dell' altro Comune alla Prefettura - UTG di Napoli, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sez. Regionale della Campania;

6. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4^a del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

CONVENZIONE
TRA IL COMUNE DI ALBANELLA (SA) ED IL COMUNE DI BUCCINO (SA) PER IL
SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno Duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____,
tra:

il Comune di Albanella (SA) C.F. 82002390654, legalmente rappresentato dal Sindaco Rosolino Bagini, in esecuzione della deliberazione consiliare n. _____ del _____

e

Il Comune di Buccino (SA), C.F. 82003670658, legalmente rappresentato dal Sindaco Nicola Parisi, in esecuzione della deliberazione consiliare n. _____ del _____

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 4,c.4bis, del D.L.n. 78/2015, convertito nella L. 125/2015, l'ufficio di segreteria comunale può essere gestito in forma associata a mezzo di apposite convenzioni, di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 04.12.1997;
- in data Sette maggio 2018 è stata stipulata una convenzione per la gestione associata dell'ufficio di segreteria comunale tra i Comuni di Albanella e Buccino, della durata di un anno;
- la Dott.ssa Margherita Torraca, con provvedimento del _____, prot.n. _____ dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali- Sezione Regionale Campania – Prefettura U.T.G. di Napoli, è stata nominata Segretario titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Albanella e di Buccino;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO E FINE

Il Comune di Albanella ed il Comune di Buccino stipulano la presente convenzione, ai sensi dell'art. 30 del D.LGS. n.267/2000 allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 – ENTE CAPO CONVENZIONE

L'ente capo convenzione è il Comune di Albanella

ART. 3 –NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune di Albanella compete la nomina e revoca del Segretario comunale, che vi provvede sentito il Sindaco del Comune di Buccino.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del soppresso C.d.A. Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 della soppressa Agenzia Segretari Comunali.

A tal fine si evidenzia che la presente convenzione viene stipulata in maniera tale da consentire al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione stessa.

ART. 4 – MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i due Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in entrambi gli Enti.

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segretario della convenzione verranno assunte da un altro Segretario incaricato dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli – Sezione Campania Albo Segretari comunali e provinciali, o dal Vice Segretario, se nominato ai sensi delle vigenti leggi in materia o dei rispettivi regolamenti degli uffici e dei servizi, avendo in ogni caso come presupposto l'unicità della segreteria convenzionata.

ART. 5 – ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento dell'ufficio Segreteria presso ciascun ente per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi, nonché proporzionale alla percentuale del 75% e del 25% di cui al successivo articolo 6.

Il calendario dei giorni sarà preliminarmente stabilito di comune accordo tra il Sindaco del Comune di Albanella ed il Sindaco del Comune di Buccino, sentito il Segretario generale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

Ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 16.05.2001, il Sindaco del Comune di Albanella ed il Sindaco di Buccino, sentito il Segretario generale, stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

ART. 6 – RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico ed il rimborso delle eventuali spese di viaggio effettivamente sostenute e documentabili spettanti al Segretario titolare della Segreteria convenzionata, sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

La spesa relativa al trattamento economico complessivo del Segretario titolare della segreteria convenzionata, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001 e ss.mm.ii., graverà su ciascun ente nella seguente proporzione:

Comune di Albanella: per il 75%;

Comune di Buccino: per il 25%.

Alla determinazione del trattamento economico provvede il Comune di Albanella, che ne dà tempestiva comunicazione al Sindaco del Comune di Buccino.

Al Segretario compete il trattamento economico previsto dalle disposizioni contrattuali e legislative nel tempo vigenti nonché la retribuzione aggiuntiva di cui all'art. 45 del CCNL del 16/05/2001. L'istituto dell'allineamento retributivo di cui all'art.44,c.5, del CCNL del 16/05/2001 viene applicato sulla base della retribuzione di posizione più elevata corrisposta dagli enti convenzionati ai propri titolari di incarico dirigenziale o posizione organizzativa ed è ripartito fra gli stessi anch'esso in ragione delle sopra indicate proporzioni.

Tutti pagamenti relativi al trattamento economico del segretario, compresi quelli per contributi previdenziali e assistenziali sono corrisposti dal Comune di Albanella, mentre il Comune di Buccino provvede con cadenza trimestrale a rimettere al Comune di Albanella la propria quota di spesa. A tal fine il Comune di Albanella, tramite il proprio Settore Amministrativo-Contabile, procede alla quantificazione e ripartizione delle suddette spese e ne dà comunicazione al Comune di Buccino, per il rimborso nei quindici giorni successivi al ricevimento della richiesta.

Le trasferte del segretario sono autorizzate dal Sindaco dell'ente nel cui interesse la trasferta è disposta ed i connessi rimborsi sono liquidati direttamente da ciascun ente.

Il Segretario è autorizzato all'uso del mezzo proprio per il raggiungimento della sede di servizio del Comune di Buccino e gli compete il rimborso delle spese di viaggio, applicando l'indennità chilometrica pari a un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro di distanza dalla sede di servizio del Comune di Albanella ed è ripartito in base alle suindicate proporzioni.

ART. 7 – FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra il Sindaco del Comune di Albanella ed il Sindaco del Comune di Buccino, che opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 – DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

La presente convenzione ha la durata di un anno a partire dalla presa di servizio del titolare della convenzione.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta anticipatamente in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dal Comune di Albanella ed il Comune di Buccino aventi medesima data di scioglimento;
- Recesso unilaterale del Sindaco di Albanella o del Sindaco di Buccino, manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina in applicazione del DPR 465/97;
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare.

In caso di recesso unilaterale del Comune capo convenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario rientrerà in servizio al 100% presso l'ente capo convenzione.

Prima della scadenza la presente convenzione potrà, altresì, essere rinnovata, con la stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare

ART. 9 –REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso, ai sensi delle vigenti leggi in materia di registro.

ART. 10 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei rispettivi Statuti e Regolamenti in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata al Ministero dell'interno – Gestione Albo Segretari comunali e provinciali e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli – Sezione Campania Albo Segretari comunali e provinciali - per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

COMUNE DI ALBANELLA IL SINDACO (Rosolino Bagini)

COMUNE DI BUCCINO IL SINDACO (Nicola Parisi).....

IL PRESIDENTE

F.to come all'originale



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to come all'originale

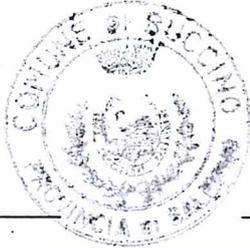
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto Segretario Comunale che, giusta relazione del Messo, copia delle persone deliberazione è stata:

affissa all'albo pretorio il 20 GIU. 2019 reg. al n° _____
per la prescritta pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino, 20 GIU. 2019

Il Responsabile Albo Pretorio
F.to *Sabato A. Trimarco*



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Margherita Torraca

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la su estesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente esecutiva. —
È divenuta esecutiva per decorrenza dei termini.

Buccino, 20 GIU. 2019



Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Margherita Torraca

Buccino, 20 GIU. 2019

Per copia conforme all'originale



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Margherita Torraca